

平成 28 年 2 月 29 日付 28 農水第 1 号

平成 28 年 2 月 29 日

第 1 趣旨

T P P による新たな国際環境の下、地域の経済を支える重要な役割を担う我が国の農林水産業及び食品産業が健全に発展することが重要であり、そのためには、国産農林水産物・食品の需要を維持・拡大していくことが不可欠である。

このため、特定非営利活動法人元気な日本をつくる会（以下「元気会」という。）は、「日本の食魅力再発見・利用促進事業実施要綱」（平成 25 年 5 月 16 日付け 25 政第 32 号農林水産事務次官依命通知。以下「実施要綱」という。）「日本の食魅力再発見・利用促進事業補助金交付要綱」（平成 25 年 5 月 16 日付け 25 政第 33 号農林水産事務次官依命通知。以下「交付要綱」という。）及び「国産農林水産物・食品への理解増進事業実施要領」（平成 28 年 1 月 20 日付け 27 食産第 4765 号。以下「実施要領」という。）に基づき、国の補助を受け、国産農林水産物を活用した付加価値の高い商品の創出に向けた地域ブランドの再構築の取組等に係る事業を実施するものとする。

本事業の実施に関しては、補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律（昭和 30 年法律第 179 号。以下「法」という。）、補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律施行令（昭和 30 年政令第 255 号。以下「令」という。）、農林畜水産業関係補助金等交付規則（昭和 31 年農林省令第 18 号。以下「規則」という。）に定めるもののほか、実施要綱、交付要綱、実施要領及び本規程に定めるところによる。

第 2 経済団体等の要件

- 1 本事業を実施する商工会、商工会議所、生産者団体、食品産業事業者団体、一般社団法人、一般財団法人、公益社団法人、公益財団法人、特定非営利活動法人、事業協同組合、等（以下、「経済団体等」という。）とし、次に掲げる要件を全て満たすものとする。
 - (1) 複数の事業者からなる団体であること。
 - (2) 地域の農林水産物・食品のブランド再構築等を通じて、国産農林水産物・食品を活用した商品について、付加価値の向上を図る意欲があること。

第 3 事業の内容及び補助対象経費等

1 事業の内容及び補助対象経費

元気会は、第 2 の要件を満たす経済団体等が行う次に掲げる事業について、その要する経費を補助するものとする。なお、経済団体等は、(1) 及び (2) ～ (4) の一部又は全部を行うものとする。

(1) 推進会議の開催

国産農林水産物を活用した付加価値が高い商品の創出に向けた推進会議の開催等を行う。

(補助対象経費)

国産農林水産物を活用した付加価値が高い商品の創出に向けた推進会議の開催費（謝金、旅費、印刷製本費、賃金、会場借料、試食品輸送費、通信運搬費、消耗品費等）

(2) 国産品利用のための事業者マッチング

産地の特徴や生産現場の現状に対する食品関連事業者等の理解向上を図るための生産現

場の視察等やマッチングセミナーを実施する。

(補助対象経費)

食品関連事業者等の生産現場に対する理解向上を図るための生産現場視察やマッチングセミナーの実施に必要な経費(謝金、旅費、マイクロバスレンタル料、会場借料、印刷製本費、通信運搬費、消耗品費、アンケート調査実施費等)

(3) 地域ブランド再構築

国産農林水産物の持つ付加価値を活かした地域ブランド再構築を図るためのセミナーの実施や地域ブランドコンセプトの開発を行う。

(補助対象経費)

国産農林水産物の持つ付加価値を活かした地域ブランドの再構築を図るためのセミナーの実施、地域ブランドコンセプト開発、消費者評価会実施、イベントブース出展、普及資料制作に必要な経費(謝金、旅費、マイクロバスレンタル料、会場借料、原材料費、印刷製本費、消耗品費、地域ブランドコンセプトデザイン開発委託費、アンケート調査実施費等)

(4) ビッグデータ利活用セミナーの実施

マーケティング力強化に向け、ビッグデータ等を利活用するための有識者等によるセミナーを実施する。

(補助対象経費)

販売促進にビッグデータ等を利活用するための有識者等によるセミナーの実施に必要な経費(謝金、旅費、会場借料、印刷製本費、消耗品費等)

2 留意事項

- (1) 本事業に直接要する経費であって本事業の対象として明確に区分できるもの、かつ証拠書類によって金額等が確認できるものとする。なお、その経理に当たっては、費目ごとに整理するとともに他の事業等の会計と区分して行うもののみとする。
- (2) 国等の他の助成事業で支援を受け、又は受ける予定となっている取組は、事業の助成の対象としない。
- (3) 経済団体等は、補助事業を遂行するため、売買、請負その他の契約をする場合は、一般の競争に付さなければならない。ただし、当該補助事業の運営上、一般の競争に付することが困難な場合又は不相当である場合は、指名競争に付し、又は随意契約をすることができる。
- (4) 経済団体等は前項により契約しようとする場合は、当該契約に係る一般の競争、指名競争又は随意契約(以下「競争入札等」という。)に参加しようとする者に対し、別記様式1号による指名停止に関する申立書の提出を求め、当該申立書の提出のない者については、競争入札等に参加させてはならない。

第4 補助率

補助率は、定額とする。

第5 事業実施期間

本事業の実施期間は、平成27年度とする。

第6 事業の実施

1 事業の公募

- (1) 元気会は、事業の実施に際し、起業経験者、起業支援者、農業や食に関する分野の専

門家等から構成される審査委員会を設置し、経済団体等を公募により採択するものとする。

(2) (1) の公募を受けて、経済団体等は、別記様式第 1 号を用いて事業実施計画を作成し、元気会に提出するものとする。

(3) 審査委員会は、経済団体等が第 2 の要件に合致するか、経済団体等から提出された事業実施計画が適切であるか等について審査を行うものとする。

なお、元気会は、経済団体等を公募する毎に、審査委員会の審査を受けるものとする。

(4) 元気会は、(3) の審査の結果、適切と判断された事業実施計画をとりまとめ、実施要綱第 5 の規定により国に (2) の事業実施計画 (変更) 承認申請書を提出し、国から事業実施計画の (変更) 承認を受けた場合は、当該事業実施計画を作成した経済団体等に対し、審査の結果を通知するものとする。

2 事業実施計画の重要な変更

経済団体等は、以下に該当する計画の変更を行う場合は、別記様式第 1 号により計画変更承認書を元気会に提出しなければならない。ただし、付加価値向上事業実施計画の中止若しくは廃止の承認申請については、第 8 の 4 の別記様式第 3 号による補助金中止等承認申請書の提出をもって、これに代えることができる。

- (1) 事業の内容の追加又は削除
- (2) 事業目的の変更
- (3) 成果目標の変更を伴う事業実施計画の変更
- (4) 3 により委託する事業の新設又は内容の変更

3 事業の委託

事業実施主体は、他の者に本事業の一部を委託して行わせる場合は、次に掲げる事項を事業実施計画の別記様式 1 の別添の「第 2 総括表」の「事業の委託」の欄に記載することにより事業承認者の承認を得るものとする。ただし、委託して行わせる範囲は、事業費の 2 分の 1 を超えてはならない。

- (1) 委託先が決定している場合は委託先名
- (2) 委託する事業の内容及びそれに要する経費

第 7 事業の着手

事業の実施については、交付決定後に着手するものとする。

第 8 申請手続き等

1 申請手続き

(1) 審査委員会による審査の結果において承認との結果の通知を受けた経済団体等が、補助金の交付を受けようとする時は、交付申請書を別記様式第 2 号により作成し、元気会に正副 2 部を提出するものとする。

(2) 経済団体等は、前項の申請書を提出するに当たって、当該補助金に係る仕入れに係る消費税及び地方消費税に係る仕入れ控除税額（補助対象経費に含まれる消費税及び地方消費税相当額のうち、消費税法（昭和 63 年法律第 108 号）の規定により仕入れに係る消費税額として控除できる部分の金額及び当該金額に地方税法（昭和 25 年法律第 226 号）の規定による地方消費税の税率を乗じて得た金額の合計額に補助率を乗じて得た金額）があり、かつ、その金額が明らかな場合は、これを減額して申請しなければならない。

ただし、申請時において当該補助金に係る仕入れに係る消費税等相当額が明らかでな

い経済団体等に係る部分については、この限りではない。

2 交付決定の通知

元気会は、第1項の規定による申請書の提出があったときは、審査の上、補助金を交付すべきものと認めるときは速やかに交付決定を行い、経済団体等に補助金の交付決定の通知を行うものとする。

3 申請の取り下げ

経済団体等は、申請を取り下げようとするときは、交付決定の通知を受けた日から7日以内にその旨を記載した書面を元気会に提出しなければならない。

4 計画中止又は廃止の承認

経済団体等は、補助事業を中止又は廃止しようとするときは、別記様式第3号の補助金等変更等承認申請書正副2部を元気会に提出し、承認を得なければならない。

第9 事業の成果目標

経済団体等は、以下を踏まえて事業計画において成果目標を定め、元気会に報告するものとする。

- 1 成果目標は、本事業における年間売上額 1,200 万円を超える商品を 5 アイテム以上見込むこと
- 2 成果目標の目標年度は平成 32 年度とする。

第10 事業実施状況等の報告

1 補助金事業遂行状況報告

経済団体等は、補助金の交付の決定のあった年度の各四半期（第4四半期を除く。）の末日現在において、別記様式第4号により補助金事業遂行状況報告書を作成し、当該四半期終了後の翌月15日までに正副2部を元気会に提出して行うものとする。

ただし、別記様式第5号の概算払請求書の提出をもってこれに代えることができるものとする。

2 事業実施状況の報告

経済団体等は、事業終了後の翌年度から5年間は、毎年度、別記様式5の実施状況報告書を元気会に報告するものとする。

第11 事業の評価

経済団体等は、第9の目標年度の翌年度に、成果目標の達成状況について、自ら評価を行い、その結果を別記様式第6号により元気会に報告するものとする。

第12 事業遅延の届出

経済団体等は、本事業が予定の期間内に完了しない場合又は本事業の遂行が困難となった場合には、補助事業が予定の期間内に完了しない理由又は補助事業の遂行が困難となった理由及び補助事業の遂行状況を記載した書類正副2部を元気会に提出しなければならない。

第13 概算払

経済団体等は、補助金の全部又は一部について概算払を受けようとする場合は、別記様式第7号の概算払請求書正副2部を元気会に提出しなければならない。

第14 実績報告

- 1 本事業の完了の日から起算して1ヶ月を経過した日又は翌年度の4月2日のいずれか早い日までに、別記様式第8号による実績報告書正副2部を元気会に提出しなければならない。
(なお、リース方式により機械を導入した場合は、リース契約書の写しを添付すること。)
- 2 第8第1項(2)ただし書により交付の申請をした経済団体等は、前項の実績報告書を提出するに当たって、当該補助金に係る仕入れに係る消費税等相当額が明らかになった場合には、これを補助金額から減額して報告しなければならない。
- 3 第8第1項(2)ただし書により交付の申請をした経済団体等は、第1項の実績報告書を提出した後において、消費税及び地方消費税の申告により当該補助金に係る仕入れに係る消費税等相当額が確定した場合には、その金額(前項の規定により減額した経済団体等については、その金額が減じた額を上回る部分の金額)を別記様式第9号の消費税相当額報告書により速やかに元気会に報告するとともに、元気会の返還命令を受けてこれを返還しなければならない。また、当該補助金に係る仕入れに係る消費税等相当額が明らかにならない場合又ははない場合であっても、その状況等について、当該年度の額の確定のあった日の翌年5月31日までに、同様式により元気会に報告しなければならない。

第15 補助金の額の確定

- 1 元気会は、第14第1項の規定による報告を受けた場合には、報告書等の書類の審査及び必要に応じて現地調査等を行い、その報告に係る補助事業の実施結果が交付決定の内容及びこれに付した条件に適合すると認めるときは、当該補助金の額を確定し、経済団体等に通知する。
- 2 元気会は、経済団体等に交付すべき補助金の額を確定した場合において、既にその額を超える補助金が交付されているときは、その超える部分の補助金の返還を命ずる。
- 3 前項の補助金の返還期限は、当該命令のなされた日から20日以内とし、期限内に納付がない場合は、未納に係る金額に対して、その未納に係る期間に応じて年利10.95パーセントの割合で計算した延滞金を徴するものとする。

第16 交付決定の取消し等

- 1 元気会は、第8の4の補助事業の中止若しくは廃止の申請があった場合又は次に掲げる場合には、第8の2の交付決定の全部又は一部を取り消し、又は変更することができる。
 - (1) 経済団体等が、法令、本規程等又は法令若しくは本規程等に基づく交付決定者の処分若しくは指示に違反した場合
 - (2) 経済団体等が、補助金を本事業以外の用途に使用した場合
 - (3) 経済団体等が、補助事業に関して、不正、事務手続の遅延、その他不適切な行為をした場合
 - (4) 交付の決定後生じた事情の変更等により、補助事業の全部又は一部を継続する必要がなくなった場合
- 2 元気会は、前項の取消しをした場合において、既に当該取消しに係る部分に対する補助金交付されているときは、期限を付して当該補助金の全部又は一部の返還を命ずるものとする。
- 3 元気会は、第16の1の(1)から(3)までの取消しをした場合において、前項の返還を命ずるときは、その命令に係る補助金の受領の日から納付の日までの期間に応じて、年利10.95パーセントの割合で計算した加算金の納付を併せて命ずるものとする。
- 4 第16の2に基づく補助金の返還及び前項の加算金の納付については、第15の3の規定を準用する。この場合において、同項中「前項の補助金」とあるのは、「2に基づく補助金

の返還及び前項の加算金の納付」と読み替えるものとする。

第 17 財産処分の制限

- 1 適正化法第 22 条に定める財産の処分を制限する期間は、補助金交付の目的及び減価償却資産の耐用年数等に関する省令（昭和 40 年大蔵省令第 15 号）を勘案して、規則第 5 条により定める処分制限期間（以下「処分制限期間」という。）とする。
- 2 経済団体等は、処分制限期間において処分を制限された取得財産等を処分しようとするときは、あらかじめ元気会に届出て、許可を受けなければならない。

第 18 補助金の経理

- 1 経済団体等は、補助事業についての帳簿を備え、他の経理と区分して補助事業の収入及び支出を記載し、補助金の使途を明らかにしておかなければならない。
- 2 経済団体等は、前項の収入及び支出について規則第 3 条第 4 号に基づき、その支出内容の証拠書類又は証拠物を整備して前項の帳簿とともに、補助事業終了の年度の翌年度から起算して 5 年間整備保管しなければならない。補助事業により取得し、又は効用の増加した財産であって、規則第 5 条に定める処分制限期間を経過しないものがある場合にあつては、別記様式第 10 号の財産管理台帳その他関係書類を整備保管しなければならない。

第 19 事業費の低減

経済団体等は、本事業の実施に当たっては、過剰な推進活動等を排除し、徹底した事業費の低減が図られるよう努めるものとする。

第 20 情報の取扱い

元気会が設置する審査委員会の委員は、本事業の実施に当たって知り得た経済団体の作成したデザイン等に関する情報を第三者に漏らしてはならない。職を退いた後についても同様とする。

第 21 作成されたデザイン等の帰属

本事業により発生した特許権等については、次の 1 から 4 までの条件の遵守を約する確認書を、公募による選定後に元気会を通じ、国に提出することを条件に、経済団体等に帰属させることとする。ただし、国に提出された著作物等を成果の普及等に利用し、又は当該目的で第三者に利用させる権利については、国に許諾することとする。

- 1 成果が得られた場合には、遅滞なく国に報告すること。
- 2 国が、公共の利益のために特に必要があるとして要請する場合、当該特許権等を無償で利用する権利を、国又は国が指定する者に許諾すること。
- 3 当該特許権等を相当期間活用していないことが認められ、かつ、当該特許権等を相当期間活用していないことについて正当な理由が認められない場合において、特に必要があるとして国が要請する場合、当該特許権等を利用する権利を第三者に許諾すること。
- 4 当該特許権等を第三者に譲渡又は許諾する場合には、事前に国と協議して承諾を得ること。

第 22 収益納付

- 1 経済団体等は、補助対象事業の実施により相当の利益を得たと認められる場合には、経済団体等は、別記様式第 11 号により、年間の収益の状況を記載した収益状況報告書を、本事業

業の終了年度の翌年度から起算して3年間、報告に係る年度の翌年度の6月末までに元気に報告するものとする。ただし、元気会は、特に必要と認める場合にあっては、報告を求める期間を延長することができるものとする。

- 2 元気会は、1の報告に基づき、経済団体等が相当の収益を得たと認めた場合には、その収益の全部又は一部の金額について、経済団体等に納付を命じることができるものとする。ただし、納付を命じることができる額の合計額は、補助対象事業の実施に要する経費として確定した補助金の額を限度とする。

第23 報告

経済団体等のうち一般社団法人及び一般財団法人に関する法律及び公益社団法人及び公益財団法人の認定等に関する法律の施行に伴う関係法律の整備等に関する法律（平成18年法律第50号）第42条第2項に規定する特例民法法人にあっては、この補助金に係る補助金等支出明細書（別記様式第12号）を作成し、別に作成する「国からの補助金等全体の金額及びその年間収入に対する割合を示す書類」に添付した上で、計算書類等と併せて事務所に備え付け公開するとともに、交付を受けた年度の翌年度の6月30日までに大臣に報告するものとする。

第24 事業実施主体による調査

経済団体等は、補助事業完了後も含め、農林水産省や元気会による調査依頼の要請があれば迅速に対応する事とする。

第25 その他

この要領に定めるもののほか、この事業の実施につき必要な事項については、元気会が別に定めるものとする。

第26 留意事項

- 1 経済団体等は、補助対象事業の実施に当たり、「国産農林水産物・食品への理解増進事業委託事業」で実施するイベントに積極的に参加することやフード・アクション・ニッポンのロゴマークを活用するなど、農林水産省で実施する関連事業と可能な限り連携を図るものとする。
- 2 経済団体等は、地方農政局（北海道にあっては北海道農政事務所、沖縄県にあっては内閣府沖縄総合事務局）、都道府県及び市町村の担当部局と研修会等の開催内容等について検討するなど、連携を図るものとする。
- 3 経済団体等は、国産農林水産物又は国産農林水産物を活用した付加価値の高い商品を供給する者の売上額の向上が図られるよう努めるものとする。

附 則

この要領は、平成28年2月29日から施行する。

番 号
年 月 日

特定非営利活動法人元気な日本をつくる会
理事長 殿

所 在 地
団 体 名
代表者の役職及び氏名 印

平成 年度国産農林水産物・食品への理解増進事業の付加価値向上実践事業実施計画の
（変更）承認申請について

平成 年度において、下記のとおり国産農林水産物・食品への理解増進事業の付加価値向上実践事業を実施したいので、国産農林水産物・食品への理解増進事業の付加価値向上実践事業実施規程（平成28年2月29日付28農水第1号）第6の1（2）に基づき、関係書類を添えて（変更）承認申請する。

記

1 事業の目的

2 事業の内容

別添「付加価値向上実践事業実施計画書」のとおり

3 事業に要する経費及び負担区分

| 事業・内容 | 事業費 | 負担区分 | | 備考 |
|---|-----|-----------|------------|----|
| | | 国費 補助金 | その他 () | |
| 付加価値向上実践事業 (1) 推進会議の開催 (2) 国産品利用のための事業者マッチング (3) 地域ブランド再構築 (4) ビッグデータ利活用セミナーの開催 | 千円 | 千円 | 千円 | |

注：事業の一部を委託して実施する場合は、委託先及び委託費を備考欄に記入すること。

4 事業開始及び完了予定年月日

平成 年 月 日 ～ 平成 年 月 日

5 添付書類

- (1) 定款
- (2) 最近の事業（業務）報告書及び事業（業務）計画書

付加価値向上実践事業実施計画書

第1 事業実施主体の概要等

| | | |
|--|----------|-------|
| 1 事業実施主体の概要 | | |
| <p>※1 責任体制が把握できるように記載すること。</p> <p>2 補助事業を実施できる能力、補助事業に係る経理その他の事務について適切な管理体制及び処理能力を有する内容を示すこと。</p> <p>3 事業実施主体の業務及び活動内容を示した資料（パンフレット、リーフレット等）を添付すること。</p> | | |
| 事業担当者名及び連絡先 | 氏名（ふりがな） | |
| | 所属（部署名等） | |
| | 役職 | |
| | 所在地 | |
| | 電話番号 | F A X |
| | メールアドレス | URL |
| 2 事業の実施体制 | | |
| <p>※1 事業に関係する者の全体像が把握できるように記載すること。</p> <p>※2 事業対象地域を記載すること。</p> | | |

第2 総括表

| 区分 | 事業費 | 負担区分 | | 事業の委託 | 備考 |
|----|-----|-------|--------|--|----|
| | | 国庫補助金 | 事業実施主体 | | |
| | 千円 | 千円 | 千円 | (1) 委託先 (2) 委託する 事業の内容 及びそれに 要する経費 | |

注：1 区分欄には、国産農林水産物・食品への理解増進事業の付加価値向上実践事業実施規程（平成28年2月29日付28農水第1号の第3の（1）～（4）に掲げる経費を記載すること。

2 備考欄には、上記掲げる経費及び事業の委託欄に掲げる（2）の経費の根拠（経費内容、単価、数量、員数等）を詳細に記載すること。

3 備考欄は、別葉とすることができる。

（添付資料）

1 謝金、賃金、手当については、その単価の根拠

2 他者に事業の一部を委託して行わせる場合は、委託契約書の案

3 他者に事業の一部を委託して行わせる場合であって委託先が決定している場合は、委託先の概要がわかる資料

第3 事業実施計画の名称

第4 事業実施計画の目的

第5 付加価値向上実践事業の内容

ア 推進会議の開催

| 経済団体等数 | 事業内容 | 事業費 | 負担区分 | | 備考 |
|--------|------|-----|-------|------------|----|
| | | | 国費補助金 | その他 () | |
| | | 円 | 円 | 円 | |
| 計 | | | | | |

注1：事業内容は、必要に応じて別紙を用いるなどして、具体的に記載すること（作成資料、配布先、配布数量など）。

2：備考欄には、積算基礎等を記載すること。

イ 国産品利用のための事業者マッチング

| 経済団体等数 | 内容 | 参集範囲 参加者数 | 理解向上者数 | | マッチング成立数 | | 事業費 | 負担区分 | | 備考 |
|--------|----|--------------|--------|----|----------|----|-----|-------|------------|----|
| | | | 目標 | 実績 | 目標 | 実績 | | 国費補助金 | その他 () | |
| | | | | | | | 円 | 円 | 円 | |
| 計 | | | | | | | | | | |

注：理解向上者数は、現地視察及びマッチングセミナーへの参加者のうち、生産現場への理解が深まったと回答した者の数を記載すること。

注：備考欄には積算基礎を記載すること。

ウ 地域ブランド再構築

| 経済団体等数 | 事業内容 | 作成コンセプト数 | | 事業費 | 負担区分 | | 備考 |
|--------|------|----------|----|-----|-------|------------|----|
| | | 目標 | 実績 | | 国費補助金 | その他 () | |
| | | | | 円 | 円 | 円 | |
| 計 | | | | | | | |

注：1）備考欄には積算基礎を記載すること。

2）作成コンセプト数は、地域ブランド再構築に該当する商品数を記載すること。

エ ビッグデータ利活用セミナー

| 経済 団体 等数 | 内容 | 参集範囲、 参加者数 | ビッグデータ 活用意向者数 | | 事業費 | 負担区分 | | 備考 |
|----------------|----|---------------|------------------|----|-----|-----------|------------|----|
| | | | 目標 | 実績 | | 国費 補助金 | その他 () | |
| | | | | | 円 | 円 | 円 | |
| 計 | | | | | | | | |

注：ビッグデータ活用意向者数は、セミナー参加者のうち、今後、ビッグデータを活用することを検討すると回答した者の数を記載すること。

注：備考欄には積算基礎を記載すること。

第6 取組により期待される効果・目標

| |
|--|
| |
|--|

注：本事業の対象となる商品の売上額等について記載すること。

第7 事業スケジュール等

| 時期 | 取組内容（事業の内容） |
|----|-------------|
| | |

注：事業の開始から終了に至るまでの取組を時系列に沿って記載すること。

平成 年度 付加価値向上実践事業交付申請書

番 号

年 月 日

特定非営利活動法人元気な日本をつくる会
理事長 殿

所在地
団体名
代表者の役職及び氏名 印

平成〇〇年度において、下記のとおり事業を実施したいので、国産農林水産物・食品への理解増進事業の付加価値向上実践事業実施規程（平成28年2月29日付28農水第1号 第8の（1）の規定に基づき、補助金〇〇〇円の交付を申請する。

| 区 分 | 補 助 金 | 備 考 |
|-----|-------|-----|
| | 円 | |
| 計 | | |

記

(注) 事業実施計画書の内容に変更がない場合には、次のⅠ及びⅡの記載は、省略するものとする。

Ⅰ 事業の目的

Ⅱ 事業の内容及び計画（又は実績）

Ⅲ 経費の配分及び負担区分

| 区 分 | 補助事業に要する (又は要した)経費 (A)+(B) | 負 担 区 分 | | 備 考 |
|---|--------------------------------------|-------------------|------------|-----|
| | | 国 庫 補助金 (A) | その他 (B) | |
| 〇〇〇事業 | 円 | 円 | 円 | |
| 国産農林水産物・ 食品への理解増進 事業の付加価値向 上実践事業実施規 程（平成28年2月29 日付28農水第1号 第3の（1）～（ 4）ごとに記載 | | | | |
| 合 計 | | | | |

(注) 1 区分の欄には、補助事業者ごとに必要な事業を記載すること。

2 備考欄には、事業実施主体ごとに、仕入れに係る消費税等相当額について、これを減額した場合には「減額した金額」と、同税額がない場合には「該当なし」と、同税額が明らかでない場合には「含税額」とそれぞれ記入すること。

Ⅳ 補助事業の完了予定年月日（又は事業完了年月日）

Ⅴ 添付書類

- 1 事業実施主体の定款（定款のない団体にあつては、これに準ずるもの）
- 2 事業実施主体の当該事業年度の事業計画書及び収支予算書（これらの定めのない団体にあつては、これらに準ずるもの）
- 3 事業の一部又は全部を委託する場合にあつては、委託契約書の写し（実績報告に限る。）

※ 添付書類のうち、国産農林水産物・食品への理解増進事業の付加価値向上実践事業実施規程（平成28年2月29日付28農水第1号）第6に基づき提出したものは、添付を省略することができる。

平成 年度付加価値向上実践事業補助金等中止等承認申請書

番 号

年 月 日

特定非営利活動法人元気な日本をつくる会
理事長 殿

所在地
団体名
代表者の役職及び氏名 印

平成〇〇年〇〇月〇〇日付け〇〇第〇〇〇号により補助金の交付決定の通知があった事業について、下記のとおり中止（又は廃止）したいので、国産農林水産物・食品への理解増進事業の付加価値向上実践事業実施規程（平成28年2月29日付28農水第1号）第8の4の規定に基づき申請する。

記

- (注) 1 記の記載要領は、別記様式第1号の記の様式に準ずるものとする。
この場合において、同様式中「事業の目的」を「変更の理由」と書き換え、補助金等の交付の決定により通知された事業の内容及び経費の配分と変更後の事業の内容及び経費の配分とを容易に比較対照できるように変更部分を二段書とし、変更前を括弧書きで上段に記載すること。ただし、事業内容のうち当該変更の対象外となるものについては、省略する。
なお、添付書類については、交付申請書に添付したものに変更があった場合についてのみ添付すること。

平成 年度付加価値向上実践事業補助金遂行状況報告書

番 号
年 月 日

特定非営利活動法人元気な日本をつくる会
理事長 殿

所在地
団体名
代表者の役職及び氏名 印

平成〇〇年〇〇月〇〇日付け〇〇第〇〇〇〇号により補助金の交付決定の通知があったこの事業について、国産農林水産物・食品への理解増進事業の付加価値向上実践事業実施規程（平成28年2月29日付28農水第1号）第10の1の規定に基づき、その遂行状況（平成〇〇年〇〇月末日現在）を下記のとおり報告する。

記

| 区 分 | 総事業費 | 事業の遂行状況（平成〇年〇月〇日現在） | | | | 備 考 |
|-----|------|---------------------|-------|-------------------|---------------|-----|
| | | 平成〇年〇月〇日までに完了したもの | | 平成〇年〇月〇日以降に実施するもの | | |
| | | 事業費 | 出来高比率 | 事業費 | 事業完了 予定年月日 | |
| | 円 | 円 | % | 円 | | |

- (注) 1 区分の欄は、該当する事業のみを記入すること。
2 「事業費」の欄には、事業の出来高を金額に換算した額を記載すること。

2 補助事業等の実態に応じて、必要な事項を追加することができる。

番 号
年 月 日

特定非営利活動法人元気な日本をつくる会
理事長 殿

所 在 地
団 体 名
代表者の役職及び氏名 印

平成 年度国産農林水産物・食品への理解増進事業実施結果及び事業実施状況の報告
について

国産農林水産物・食品への理解増進事業の付加価値向上実践事業実施規程（平成28年2月
29日付28農水第1号）第10の2の規定に基づき、報告する。

- 注：1 関係書類として実施結果報告書及び別添の実施状況報告書を添付すること。
2 実施結果報告書は、別記様式1に準じて作成するものとし、「第2 総括表」及び「第
5 事業の内容」の欄に実績を記載すること。
3 実施状況報告書については、事業終了年度の翌年度から5年間は、毎年度、元気会に
提出すること。

付加価値向上実践事業実施状況報告書

1 商品の売上状況

| 区分 商品名 | 商品の年間売上額 | |
|-----------|----------|----|
| | 計画 | 実績 |
| | 円 | 円 |

注：経年により商品名を変更した場合は、後継商品について名称が変わった商品と同一欄に記載すること。

2 事業実施の効果

| 区分 年度 | 商品名 | 年間売上額 (円) | 備考 |
|--------------|-----|--------------|----|
| 初年度 (年度) | | | |
| 2年度 (年度) | | | |
| 3年度 (年度) | | | |
| 4年度 (年度) | | | |
| 5年度 (年度) | | | |

注1：初年度欄には、事業実施年度の翌年度の実績数値を記載すること。

2：当該年度分を追記した上で、毎年度提出すること。

番 号
年 月 日

特定非営利活動法人元気な日本をつくる会
理事長 殿

所在地
団体名
代表者の役職及び氏名 印

平成 年度付加価値向上実践事業に係る事業成果状況報告書

平成 年度に実施した付加価値向上実践事業に係る事業成果状況について、国産農林水産物・食品への理解増進事業の付加価値向上実践事業実施規程（平成28年2月29日付28農水第1号）第11に基づき、下記のとおり報告する。

記

- 1 事業実施主体名：
所在地：
担当者名及び役職：
電話番号：
メールアドレス：
 - 2 事業内容
 - 3 事業費実績 円（うち国費 円）
注：売上額で算出した目標値を記載すること。
 - 4 目標値
 - 5 実績値
 - 6 評価 A（目標を上回る進捗）、B（目標値どおりの進捗）、C（目標値を下回る進捗）
- ※ 目標値を3で除した値に本事業の終了年度の翌年度から起算した経過年数を乗じて得た値と5の実績値とを比較し、後者が上回る場合はA、一致する場合はB、下回る場合はCと評価すること。
- 7 所見（評価Cの場合の改善点等）

平成〇〇年度付加価値向上実践事業補助金概算払請求書

番 号
年 月 日

特定非営利活動法人元気な日本をつくる会
理事長 殿

所在地
団体名
代表者の役職及び氏名 印

平成〇〇年〇〇月〇〇日付け〇〇第〇〇〇号により補助金の交付決定の通知があったこの事業について、国産農林水産物・食品への理解増進事業の付加価値向上実践事業実施規程（平成28年2月29日付28農水第1号）第13の規定に基づき、平成〇〇年〇〇月末日現在における遂行状況を下記のとおり報告する。

また、併せて金〇〇円を概算払によって交付されたく請求する。

記

平成〇〇年〇月〇日現在

| 区分 | 補助事業に要する経費 | (A) 国庫補助金 | (B) 既受領額 | | 遂行状況報告 平成〇年〇月末日の出来高 | (C) 今回請求額 | | (A)-(B)+(C) 残額 | | 事業完了予定年月日 | 備考 |
|----|------------|--------------|-------------|-----|------------------------|--------------|------------|-------------------|------------|-----------|----|
| | | | 金額 | 出来高 | | 金額 | 〇月〇日迄予定出来高 | 金額 | 〇月〇日迄予定出来高 | | |
| | 円 | 円 | 円 | % | % | 円 | % | 円 | % | | |
| 計 | | | | | | | | | | | |

(注) 1 補助事業等により取得した財産等の確認を必要とする場合は、明細書を添付すること。

平成〇〇年度付加価値向上実践事業補助金実績報告書

番 号
年 月 日

特定非営利活動法人元気な日本をつくる会
理事長 殿

所在地
団体名
代表者の役職及び氏名 印

平成〇〇年〇〇月〇〇日付け〇〇第〇〇〇〇号により補助金の交付決定の通知があったこの事業について、下記のとおり実施したので、国産農林水産物・食品への理解増進事業の付加価値向上実践事業実施規程（平成28年2月29日付28農水第1号）第13の1の規定により、その実績を報告する。（なお、併せて未受領額〇〇〇円の交付を申請する。）

記

平成〇〇年〇〇月〇〇日付けで提出した〇〇〇〇〇〇〇事業交付申請書の記載内容に従い事業を実施した。

事業の目的、事業の内容及び実績、経費の配分及び負担区分、事業完了年月日、収支予算については、〇〇〇〇〇〇〇事業交付申請書の記載内容と同じであり、平成〇〇年〇〇月〇〇日に交付を完了した。

- (注) 1 記の記載要領は、別記様式第1号の記の様式に準ずるものとする。
- 2 当該実績報告書に記載する内容が、申請書に記載した内容（申請書に変更があった場合には変更後の内容）に相違ない場合には、（ ）内のみを記載することとし、以後の記載は省略するものとする。
- 3 添付書類については、各事業費の根拠となる支払経費ごとの内訳を記載した資料又は帳簿の写し及び確認のための資料（契約書、請求書、領収書等の写し）を添付すること。このほか、交付申請書又は変更承認申請書に添付した書類の記載事項に変更があったものについては、その書類を添付すること。

平成〇〇年度仕入に係る消費税等相当額報告書

番 号
年 月 日

特定非営利活動法人元気な日本をつくる会
理事長 殿

所在地
団体名
代表者の役職及び氏名 印

平成〇〇年〇〇月〇〇日付け〇〇第〇〇〇〇号により補助金の交付決定の通知があった国産農林水産物・食品への理解増進事業の付加価値向上実践事業について、国産農林水産物・食品への理解増進事業の付加価値向上実践事業実施規程（平成28年2月29日付28農水第1号）第13の規定に基づき、下記のとおり報告する。

記

- 1 適正化法第15条の補助金の額の確定額 金 円
(平成〇〇年〇〇月〇〇日付け〇〇第〇〇〇〇号による額の確定通知額)
- 2 補助金の確定時に減額した仕入に係る消費税等相当額 金 円
- 3 消費税及び地方消費税の申告により確定した仕入に係る消費税等相当額 金 円
- 4 補助金返還相当額（3の金額から2の金額を減じて得た額） 金 円

(注) 記載内容の確認のため、以下の資料を添付すること。

なお、補助事業者が法人格を有しない組合等の場合は、すべての構成員分を添付すること。

- ・消費税確定申告書の写し（税務署の収受印等のあるもの）
 - ・付表2「課税売上割合・控除対象仕入税額等の計算表」の写し
 - ・3の金額の積算の内訳（人件費に通勤手当を含む場合は、その内訳を確認できる資料も併せて提出すること）
 - ・補助事業者が消費税法第60条第4項に定める法人等である場合、同項に規定する特定収入の割合を確認できる資料
- 5 当該補助金に係る仕入に係る消費税等相当額が明らかにならない場合、その状況を記載
[]

(注) 消費税及び地方消費税の確定申告が完了していない場合にあつては、申告予定時期も記載すること。

6 当該補助金に係る仕入れに係る消費税等相当額がない場合、その理由を記載
[]

(注) 記載内容の確認のため、以下の資料を添付すること。

なお、補助事業者が法人格を有しない組合等の場合は、すべての構成員分を添付すること。

- ・免税事業者の場合は、補助事業実施年度の前々年度に係る法人税（個人事業者の場合は所得税）確定申告書の写し
（税務署の收受印等のあるもの）及び損益計算書等、売上高を確認できる資料
- ・簡易課税制度の適用を受ける事業者の場合は、補助事業実施年度における消費税確定申告書（簡易課税用）の写し
（税務署の收受印等のあるもの）
- ・補助事業者が消費税法第60条第4項に定める法人等である場合は、同項に規定する
特定収入の割合を確認できる資料

(注) 事業主体別の内訳資料その他参考となる資料を添付すること。

番 号
年 月 日

特定非営利活動法人元気な日本をつくる会
理事長 殿

所 在 地
団 体 名
印

代表者の役職及び氏名

平成 年度収益状況報告書

平成 年 月 日付け 第 号をもって補助金の交付決定の通知があった付加価値向上実践事業に関する平成 年度の収益の状況について、国産農林水産物・食品への理解増進事業の付加価値向上実践事業実施規定（平成 28 年 2 月 29 日付 28 農水第 1 号）第 22 の規定に基づき、別添のとおり報告します。

(別添)

- 1 事業の内容
- 2 補助事業の実施により得られた収益の累計額 円
- 3 上に要する費用の総額 円
- 4 補助金の確定額 ○年○月○日付け○第○号確定 円
- 5 前年度までの収益納付額 円
- 6 本年度収益納付額 円

(積算根拠)

注：収益計算書等を添付すること。

平成〇〇年度補助金等支出明細書

| | | |
|--------------------------|---------|-------|
| 1. 補助金等の名称 | | |
| 2. 事業の目的及び内容 | | |
| (1) 目的 | | |
| (2) 具体的な内容 | | |
| 3. 交付先特例民法法人の名称 | | |
| 4. 交付実績額 | | 千円(A) |
| 5. 補助金等における管理費 | | |
| (1) 人件費 | | 千円 |
| (2) 一般管理費 | | 千円 |
| (3) その他の管理費 | | |
| | 内 容 | 金 額 |
| | | 千円 |
| | | 千円 |
| | 合 計 | 千円 |
| | 合 計 | 千円 |
| 6. 外部への支出 | | |
| (1) 外部に再補助等されているものに関する支出 | | |
| | 支 出 内 容 | 支 出 先 |
| | | 金 額 |
| | | 千円 |
| | | 千円 |
| | | 千円 |

| | | |
|--------------|-------|----------|
| | | 千円 |
| 合 計 | | 千円 (B) |
| (2) (1)以外の支出 | | |
| 支 出 内 容 | 支 出 先 | 金 額 |
| | | 千円 |
| | | 千円 |
| | | 千円 |
| 合 計 | | 千円 |
| 7. その他 | | |
| 内 容 | | 金 額 |
| | | 千円 |
| | | 千円 |
| | | 千円 |
| 合 計 | | 千円 |
| 8. 再補助等の割合 | | A) % (B/ |

(記入上の留意事項)

- 「5. 補助金等における管理費」について、「(1)人件費」には当該補助金等の事業に携わる当該特例民法法人の職員等の人件費を、「(2)一般管理費」には当該補助金等の事業について見込まれる一般管理費（賃借料、光熱水料費、租税公課等）を記入する。
なお、前二者に該当しない当該補助金等に係る管理費がある場合には、「(3)その他の管理費」に、内容を明らかにした上で、その金額を記入する。
- 「6. 外部への支出」については、当該補助金等の目的たる事業に関し外部に支出されるものについて、「(1)外部に再補助等されているものに関する支出」及び「(2) (1)以外の支出」に分類し、支出内容、支出先を明らかにした上で、その金額を記入する。
「外部に再補助等されているものに関する支出」とは、

① 当該特例民法法人から第三者に交付されている補助金、助成金、利子補給金等（間接補助金）

② 補助金等の交付目的たる事業の主たる部分について、第三者が業務を担うもの（再委託費）とする。

なお、「補助金等の交付目的たる事業の主たる部分について、第三者が業務を担うもの」について、「(2) (1)以外の支出」に該当すると考えられる例は以下のとおりである。ただし、当該補助金等の交付目的との関係によっては、「(2) (1)以外の支出」に該当しない場合もある。

＜「(2) (1)以外の支出」の具体例＞

旅費、郵送費及び通信費、調査委員会委員への謝金、調査研究事業における報告書印刷費、会場借料、文献収集費、翻訳料／通訳料

3 「6. 外部への支出」における「支出先」は、会社等の具体的名称を記入するのではなく、食品製造会社、建設会社、農協、都道府県等、当該会社等の所属業界が分かるよう記入する。

4 「7. その他」には、「5. 補助金等における管理費」、「6. 外部への支出」に該当しないその他の経費について、内容を明らかにした上で、その金額を記入する。

5 「8. 再補助等の割合」については、「4. 交付実績額」に占める「6. (1)外部に再補助等されているものに関する支出」の割合により計算する。